



**PROGRAMI I KURSIT PËR
NËPUNËS KONTABILITETI
NIVELI III**

Grupi i hartimit të programit të kursit:

Anëtarët e grupit:

Hazbi Kadriu

Muhamet Hajdari

Fatos Hysenaj

Avdi Jakupi

Prishtinë, Mars 2021

Kursi për Nëpunës të Kontabilitetit

I - PËRSHKRIMI I PËRGJITHSHËM I KURSIT

1. Grupi që do të përfshihet në Kurs

Programi Nëpunës i Kontabilitetit është i destinuar për kandidatët mbi moshën 16 vjeçare të cilët janë entuziast që karrierën e tyre ta drejtojnë në fushën e financave apo kontabilitetit. Pjesë e kursit mund të jetë çdo i ri i cili mendon që karrierën e tij ta drejtoj në fushën e financave dhe kontabilitetit, duke mos ju kërkuar të jetë ekspert i fushës.

Kriterët bazë për përfshirje në kurs janë si vijon:

- Diplomë të arsimit të mesëm të detyruar;
- Njohuri bazë të përdorimit të kompjuterit;
- Të kenë të zhvilluara shkathtësitë e buta;

2. Mundësitë e zbatimit të aftësive të fituar si kontabilist

Nëpunës i Kontabilitetit është niveli bazik profesional i cili ju mundëson kandidatëve të kyqën në tregun e punës me lehtësi si nëpunës kontabiliteti. Për më shumë, ky certifikim ju mundëson kandidatëve të cilët e përfundojnë më sukses këtë kurs, të vazhdojnë në nivelin tjetër, që është Teknik i Kontabilitetit.

Një nëpunës kontabiliteti e ka përgjegjësinë e e regjistrimit të transaksioneve financiare dhe gjenerimit të raporteve bazuar në këto informacione. Me këtë lloj certifikimi, një i certifikuar si nëpunës kontabiliteti, do të mund të punoj si: nëpunës kontabiliteti, nëpunës auditimi, administrator i pagave, asistent i financave të projektit, asistent i llogarive të pagueshme asistent i llogarive të arkëtueshme, asistent i procesimit të faturave, asistent tatimor, asistent biznesor, asistent administrativ etj.

3. Miratimi i programit të Kursit

Programi i kursit për Nëpunës të Kontabilitetit miratohet nga Autoriteti Kombëtar i Kualifikimeve(AKK).

4. Kohëzgjatja e Kursit

Kursi do të ketë një kohëzgjatje mesatare prej **6 muajsh**, ku 1 orë mësimore = 45 minuta. Instruktorët e kursit mund ta pakësojnë ose shtojnë kohëzgjatjen mesatare të kursit me ± 5 orë mësimore, në vartësi të aftësive dhe të progresit individual të pjesëmarrësve.

5. Udhëzime për realizimin e Kursit

Struktura e ndërtimit të kurrikulit të kursit është **modulare**, me module mësimore teoriko-praktike të orientuara nga kompetencat praktike të përdorimit të programeve të kontabilitetit. Për realizimin efektiv të kursit, ai do të mbahet në kabinetin special të pajisur me kompjuter dhe programe të cilat janë të nevojshme për të kuptuar në teori të gjitha ato çfarë msohen në praktikë.

6. Vlerësimi dhe Çertifikimi

Kandidatët vlerësohen nga Trajnerët e Kursit për çdo Rezultat Mësimor për të gjitha Modulet e Kursit. Pas çdo njësie mësimore kandidatët do të kenë detyra individuale, detyra këto të cilat do t'i ndihmojnë kandidatëve për të thelluar të kuptuarit e njësisë mësimore, zbatimin e njohurive, zgjidhjen e problemeve, arsyetimet, përfundimet, ndërlidhjen me jetën reale dhe zhvillimin e shkathtësive të mesimdhënies dhe nxënies.

Në përfundim të çdo moduli, kandidatët do t'i nënshtrohen provimit të atij moduli të përpilur nga Komisioni i Brendshëm, komision ky që bën edhe vlerësimin e provimeve të moduleve.

Kandidatit i duhet të ketë kalueshmëri me më shumë se 50% në të gjitha provimet e moduleve përkatëse, në mënyrë që të certifikohet si Nëpunës Kontabiliteti. Me përfundimin e suksesshëm të kursit kandidati do të certifikohet, çertifikatë kjo e njohur nga Agjensioni për Kombëtar për Kualifikim. Kjo certifikatë do të përmbajë listën e moduleve të përvetësuara nga kandidati, ndërsa rezultatet e arritura në modulet e veçanta dhe në provimet përfundimtare arkivohen në portfolien e kandidatit dhe përcillen në databazë elektronike.

II- PROGRAMI I PËRGJITHSHËM I KURSIT

1. Objektivat përgjithshme të Kursit

Qëllimet e këtij moduli bazohen në nevojat më relevante të tregut Kosovar: sipas hulumtimeve të bëra shumica e bizneseve private dhe institucioneve publike kanë mungesë të dukshme të stafit të kualifikuar në kontabilitet dhe degët relevante. Mbi të gjitha mundësitë për të ndjekur module kualitative të kontabilitetit në territorin e Kosovës janë të dobëta si rrjedhojë e kuadrove dhe moduleve të mangëta në këtë drejtim. Si qëllim kryesor në ofrimin e këtij moduli Kolegji Universum aspiron të ofroj një program të sofistikuar që i pajis të rinjët dhe profesionistët me aftësi të avancuara në fushën e kontabilitetit. Kështu, si rrjedhojë duke përmirësuar kualitetin e punës, rritur konkurrueshmërinë si dhe kontribuar në zhvillimin e mëtutjeshëm të sektorëve në vend. Me anë të këtij moduli synohet të plotësohen nevojat e tregut, pasi që kërkesa për module dhe programe të avancuara është në rritje të vazhdueshme.

2. Modulet e Kursit

N r	Emërtimi i Modullit	Nr. Modullit	Kohëzgjatja	Kreditë	Rezultatet Mësimore
1	Aplikimi i aktiviteteve financiare në programin kontabël	Nr. 1	43 Orë teorike 15 Orë praktike në kampus 12 Orë për vlerësim 100 Orë punë praktike në kompani 110 Orë për vetëstudim	14 kredi	RM1: Kandidati përshkruan llojet, qëllimin dhe rregullat bazë për aplikimin e aktiviteteve; financiare në programin kontabël; RM2: Kandidati asiston në regjistrimin e faturave të shitjes dhe pagesave të klientëve në programin kontabël; RM3: Kandidati asiston në regjistrimin e shpenzimeve dhe mallit për rishitje apo lëndën e parë për prodhim në sistemin kontabël; RM4: Kandidati asiston në pagesat e furnitorëve me bankë dhe arkë RM5: Kandidati asiston në pagesat kalimtare nga bank-bank, bank-ark dhe ark-ark;
2	Përgatitja e deklarimeve tatimore	Nr. 2	45 Orë teorike 15 Orë praktike në kampus 15 Orë për vlerësim 115 Orë praktike në kompani 110 Orë për vetëstudim	15 kredi	RM1: Kandidati asiston në përgatitjen e deklarimit të llojeve të ndryshme të tatimeve; RM2: Kandidati asiston në kalkulimin e Tatimit të të Ardhurave Personale dhe ndihon në plotësimin e të gjitha llojet e formularëve të saj për deklarin te ATK; RM3: Kandidati ndihmon në kalkulimin e Tatimit mbi Vlerën e Shtuar dhe ndihmon në plotësoimin e të gjitha llojet e formularëve të saj për deklarin në ATK; RM4: Kandidati asiston në kalkulimin e tatimit të të Ardhurave të Korporatës (TAK) dhe ndihmon në plotësimin e të gjitha llojet e formularëve të saj për deklarin në ATK; RM5: Kandidati përgatitët për punët ditore;

3	Përgatitja e pasqyrave financiare	Nr. 3	45 Orë teorike 15 Orë praktike në kampus 15 Orë për vlerësim 115 Orë praktike në kompani 110 Orë për vetëstudim	15 kredi	RM1: Kandidati përshkruan llojet, qëllimin dhe rregullat bazë për Përgatitjen e Pasqyrave Financiare RM2: Kandidati asiston në përgatitjen e pasqyrës së Bilancit të Gjendjes RM3: Kandidati asiston në përgatitjen Pasqyrës së të Ardhurave RM4: Kandidati asiston në përgatitjen e Pasqyrës së Rrjedhës së Parave RM5: Kandidati asiston në përgatitjen e pasqyrës së ndryshimeve në ekuitet;
4	Interpretimi i pasqyrave financiare	Nr. 4	30 Orë teorike 10 Orë praktike 8 Orë për vlerësim 72 Orë praktike në kompani 90 Orë për vetëstudim	11 kredi	RM1: Kandidati përshkruan llojet, qëllimin dhe rregullat bazë për interpretimin e pasqyrave financiare RM2: Kandidati asiston në përgatitjen e analizimit e marrëdhënieve në mes të komponentëve të Pasqyrave Financiare duke përdorur teknikat dhe formulat analitike RM3: Kandidati përmes analizave horizontale, vertikale dhe analizave tjera është në gjendje të interpretojë performancën e biznesit ndër vite, RM4: Kandidati përmes analizave të pasqyrave financiare është në gjendje të japë mendime dhe rekomandime për biznesin,
5	Siguria në vendin e punës	Nr. 5	15 Orë teorike 15 Orë praktike 3 Orë për vlerësim 22 Orë praktike në kompani 45 Orë për vetëstudim	5 kredi	RM1: Kandidati përshkruan mënyrat, qëllimin dhe rregullat bazë për mbrojtjen në punë dhe ruajtjen e mjedisit; RM2: Kandidati kontribuon në mirëmbajtjen e sigurisë dhe shëndetit në vendin e punës; RM3: Kandidati kontribuon në evitimin e rreziqeve shëndetit dhe sigurisë; RM4: Kandidati përdorë pajisjet, veglat dhe materialet në mënyrë të sigurt; RM5: Kandidati mirëmban pastërtinë në hapësirën e punës;

Kursi për Nëpunës të Kontabilitetit

PERSHKRUESI I MODULIT

Titulli dhe Numri

Aplikimi i aktiviteteve financiare në programin kontabel

Nr. 1

Qëllimi i modulit

Qëllimi i këtij moduli është të ju jap kandidatëve një ide rreth llojeve, qëllimeve dhe rregullave për aplikimin e aktiviteteve financiare në programin kontabël, duke u thelluar kështu edhe në pjesën e përdorimit të programit kontabël për regjistrimin e faturave dhe të gjitha funksionet tjera të cilat një nëpunës i kontabilitetit duhet t'i kryej.

Kohëzgjatja e modulit

43 Orë teorike
15 Orë praktike në kampus
12 Orë për vlerësim
100 Orë punë praktike në kompani
110 Orë për vetëstudim

Kërkesat e pranimit

- Diplomë të arsimit të mesëm të detyruar;
- Njohuri bazë të përdorimit të kompjuterit;
- Të kenë të zhvilluara shkathtësitë e buta;

Rezultatet e të mësuarit (RM), përmbajtja dhe procedurat e vlerësimit

RM1: Kandidati përshkruan llojet, qëllimin dhe rregullat bazë për aplikimin e aktiviteteve financiare në programin kontabël;

Përmbajtja

- të shpjegojë llojet e aktiviteteve financiare;
- të shpjegojë mënyrën e aplikimit të aktiviteteve financiare;
- të shpjegojë rëndësinë e aplikimit të aktiviteteve financiare;
- të përshkruajë qëllimin e aplikimit të aktiviteteve financiare;
- të shpjegojë rregullat e aplikimit të aktiviteteve financiare;

Instrumentet e vlerësimit:

Pyetje-përgjigje me gojë ose me shkrim;

Kriteret e vlerësimit:

Kandidati duhet:

- të jetë në gjendje të shpjegojë llojet e aktiviteteve financiare;
- të dijë të shpjegojë mënyrën e aplikimit të aktiviteteve financiare;
- të dijë të shpjegojë rëndësinë e aplikimit të aktiviteteve financiare;
- të jetë në gjendje të përshkruajë qëllimin e aplikimit të aktiviteteve financiare;
- të jetë në gjendje të shpjegojë rregullat e aplikimit të aktiviteteve financiare;

RM2: Kandidati asiston në regjistrimin e faturave të shitjes dhe pagesave të klientëve në programin kontabël;**Përmbajtja**

- të shtoj klienta të ri në sistemin kontabël me të gjitha detajet e shitjes
- të asistoj në regjistrimin e pagesave të faturave shitëse;
- të asistoj në përgatitjen e raporteve javore/mujore të shitjeve;
- të asistoj në pranimin në baza periodike nga banka pasqyrën e detajizuar të llogarisë rrjedhëse të organizatës;
- të identifikoj pagesat e faturave nga klientët e organizatës;
- të asistoj në zgjedhjen e faturave të papaguara dhe e aplikon pagesën e bërë;
- të asistoj në përgatitjen e raportit të të gjitha arkëtimit të bërë nga klientët në baza javore/mujore dhe faturave të mbetura të pa-paguara;

Instrumentet e vlerësimit:

Pyetje-përgjigje me gojë ose me shkrim;

Kriteret e vlerësimit:

Kandidati duhet:

- të jetë në gjendje të shtoj klienta të ri në sistemin kontabël me të gjitha detajet e shitjes
- të jetë në gjendje të asistoj në regjistrimin e pagesës në faturën shitëse;
- të jetë në gjendje të asistoj në përgatitjen e raporteve javore/mujore të shitjeve;
- të jetë në gjendje të pranohet në baza periodike nga banka pasqyrën e detajizuar të llogarisë rrjedhëse të organizatës;
- të dijë të identifikoj pagesat e faturave nga klientët e organizatës;
- të dijë të zgjedh faturën e papaguar dhe e aplikon pagesën e bërë;

RM3: Kandidati asiston në regjistrimin e shpenzimeve dhe mallit për rishitje apo lëndën e parë për prodhim në sistemin kontabël;

Përmbajtja

- të asistoj në pranimin e faturave dhe dokumenteve tjera përcjellëse;
- të asistoj në kontrollimin e pajtueshmërinë së të dhënave të faturave me praktikën e lejueshme;
- të dijë të identifikoj faturat e pakompletuara dhe i kthen ato për korrigjim tek furnitorët;
- të asistoj në regjistrimin e faturave në softuerin kontabël përkatës;
- të arkivoj faturat në dosjen përkatëse të faturave të blerjes;
- të kategorizoj të gjitha faturat blerëse të cilat duhet trajtuar si shpenzime;
- të evidentoj faturat dhe klasifikoj e shpenzimet nëpër kategoritë përkatëse të programi kontabël;

Instrumentet e vlerësimit:

Pyetje-përgjigje me gojë ose me shkrim;

Kriteret e vlerësimit:

Kandidati duhet:

- të dijë të pranohet faturat dhe dokumentet tjera përcjellëse;
- të dijë të kontrolloj pajtueshmërinë e të dhënave të faturave me praktikën e lejueshme;
- të jetë në gjendje të identifikoj faturat e pakompletuara dhe i kthen ato për korrigjim tek furnitorët;
- të jetë në gjendje të regjistroj faturat në softuerin kontabël përkatës;
- të dijë të arkivoj faturat në dosjen përkatëse të faturave të blerjes;
- të dijë të kategorizoj të gjitha faturat blerëse të cilat duhet trajtuar si shpenzime;
- të jetë në gjendje të evidentoj faturat dhe klasifikoj e shpenzimet nëpër kategoritë përkatëse të programi kontabël;

RM4: Kandidati asiston në pagesat e furnitorëve me bankë dhe arkë;

Përmbajtja

- të shtoj furnitor të ri në sistemin kontabël me të gjitha detajet e blerjes
- të asistoj në regjistrimin e pagesave të faturave blerëse;
- të asistoj në përgatitjen e raporteve javore/mujore të blerjeve;
- të asistoj në pranimin në baza periodike nga banka pasqyrën e detajizuar të llogarisë rrjedhëse të organizatës;
- të identifikoj pagesat e faturave për furnitorët e organizatës;
- të asistoj në zgjedhjen e faturave të papaguara dhe e aplikon pagesën e bërë;
- të asistoj në përgatitjen e raportit të të gjitha pagesave të bëra për furnitorët në baza javore/mujore dhe faturave të mbetura të pa-paguara;

Instrumentet e vlerësimit:

Pyetje-përgjigje me gojë ose me shkrim;

Kriteret e vlerësimit:

Kandidati duhet:

- të jetë në gjendje të shtoj furnitor të ri në sistemin kontabël me të gjitha detajet e blerjes,
- të jetë në gjendje të asistoj në regjistrimin e pagesës në faturën blerëse;
- të jetë në gjendje të asistoj në përgatitjen e raporteve javore/mujore të blerjeve, shpenzimeve;
- të jetë në gjendje të të pranoj në baza periodike nga banka pasqyrën e detajizuar të llogarisë rrjedhëse të organizatës;
- të dijë të identifikoj pagesat e faturave për furnitoret e organizatës;
- të dijë të zgjedh faturën e papaguar dhe e aplikon pagesën e bërë;

RM5: Kandidati asiston në pagesat kalimtare nga bank-bank, bank-ark dhe ark-ark;**Përmbajtja**

- të asistoj në pranimin e faturave dhe dokumenteve tjera përcjellëse;
- të asistoj në kontrollimin e pajtueshmërinë së të dhënave të faturave me praktikat e lejueshme;
- të dijë të identifikoj faturat e pakompletuara dhe i kthen ato për korrigjim tek furnitorët;
- të asistoj në regjistrimin e faturave në softuerin kontabël përkatës;
- të arkivoj faturat në dosjen përkatëse të faturave të blerjes;
- të kategorizoj të gjitha faturat blerëse të cilat duhet trajtuar si shpenzime;
- të evidentoj faturat dhe klasifikoj e shpenzimet nëpër kategoritë përkatëse të programi kontabël;

Instrumentet e vlerësimit:

Pyetje-përgjigje me gojë ose me shkrim;

Kriteret e vlerësimit:

Kandidati duhet:

- të jetë në gjendje të shtoj llogaritë bankare apo arkat, me të gjitha elementet e bankes apo arkes;
- të jetë në gjendje të asistoj në regjistrimin e transaksioneve bankare dhe atyre të bera me arkë,
- të jetë në gjendje të asistoj në përgatitjen e raporteve javore/ mujore të arketimeve dhe pagesave,
- të jetë në gjendje të bëj pagesat apo kalimet e mjeteve nga banka në banke,
- të jetë në gjendje të bëj pagesat apo kalimet e mjeteve nga arka në arke apo në banke,

Baza materiale e domosdoshme

Per realizimin si duhet të modulit është e domosdoshme të sigurohen mjediset, pajisjet dhe materialet e mëposhtme:

- Klasë mësimore;
- Kabinet i pajisur me pajisjet dhe softuerët e kontabilitetit dhe kushte për punë me grupe;
- Materiale shpenzuese;

- Mjete vizuale;

Udhëzimet për zbatimin e modulit dhe për vlerësimin e kandidatëve

- Ky modul duhet të trajtohet në sallë e cila duhet t'i ketë të gjitha kushtet për mbajtje të mësimin
- Profesori duhet të përdorë sa më shumë të jetë e mundur shembuj praktik;
- Rekomandohet që profesori të pajis kandidatet me materiale të shkruara, skema, udhëzuesa, rregullore, etj. Në mbështetje të çështjeve që trajtohen në modul.
- Kandidatët duhet të marrin pjesë aktivisht në realizimin e veprimeve dhe procedurave praktike që parashikohen në modul, fillimisht të mbikqyrur nga profesori dhe më pas, në mënyrë të pavarur.
- Kandidatët duhet të nxiten që të bëjnë pyetje dhe të diskutojnë aktivisht në lidhje me çështjet që trajtohen në modul.

Kursi për Nëpunës i Kontabilitetit

PERSHKRUESI I MODULIT

Titulli dhe Numri

Përgatitja e Deklarimit tatimor

Nr. 2

Qëllimi i modulit

Qëllimi i planprogramit është të zhvillojë njohuri dhe aftësi për të kuptuar dhe aplikuar standardët e kontabilitetit dhe kornizat teorike në përgatitjen e raporteve financiare të njësive ekonomike, duke përfshirë grupet dhe si të analizohen dhe interpretohen ato pasqyra financiare. Programi i raportimit financiar fillon me njohuritë e marra në Kontabiliteti Financiar dhe zhvillohet dhe e zbaton këtë më tej dhe më shumë thellesi.

Kohëzgjatja e modulit

45 Orë teorike
15 Orë praktike në kampus
15 Orë për vlerësim
115 Orë praktike në kompani
110 Orë për vetëstudim

Kërkesat e pranimit

- Diplomë të arsimit të mesëm të detyruar;
- Njohuri bazë të përdorimit të kompjuterit;
- Të kenë të zhvilluara shkathtësitë e buta;

Rezultatet e të mësuarit (RM),përmbajtja dhe procedurat e vlerësimit

RM1: Kandidati asiston në përgatitjen e deklarimit e llojeve të ndryshme të tatimeve;

Përmbajtja

- Asistimi në Përgatitjen e Deklarimeve Tatimor;
- Rëndësia e përgatitjes së Deklarimit Tatimor;
- Qëllimi i përgatitjes së Deklarimit Tatimor;
- Rregullat e përgatitjes së Deklarimit Tatimor;
- Përshkrimi i llojeve të përgatitjes së Deklarimit Tatimor;

Instrumentet e vlerësimit:

Pyetje-përgjigje me gojë ose me shkrim;
Kontroll i demonstrimit praktik;

Kriteret e vlerësimit:

Kandidati duhet:

- Të jetë në gjendje të asistoj në përgatitjen e Deklarimit tatimor;
- Të dijë rendësinë e përgatitjes së Deklarimit tatimor;
- Të dijë qëllimin e përgatitjes së Deklarimit tatimor;
- Të dijë rregullat e përgatitjes së Deklarimit tatimor;
- Të përshkruaj llojet e përgatitjes së Deklarimit tatimor;

RM2: Kandidati asiston në kalkulimin e Tatimit të të Ardhurave Personale dhe plotëson të gjitha llojet e formularëve të saj për deklarim te ATK**Përmbajtja**

- të asistoj në kalkulimin e llojeve të ndryshme të tatimeve;
- të asistoj në përgatitjen dhe plotësimin e formularit dhe listëpagesave të ndryshme për tatimet e lartpërmendura;
- të asistoj në pagesa të kontributeve pensionale dhe sigurimin shëndetësor në baza mujore për klientët;
- të asistoj në rast të ndryshimit të llojin e tatimit në bazë të performancës ekonomike të kompanisë;
- të shpjegojë mënyrën e përgatitjes së Raportimit Tatimor;
- të përshkruajë qëllimin e përgatitjes së Raportimit Tatimor;
- të përshkruajë llojet e përgatitjes së Raportimit Tatimor;

Instrumentet e vlerësimit:

Pyetje-përgjigje me gojë ose me shkrim
Kontroll i demonstrimit praktik.

Kriteret e vlerësimit:

Kandidati duhet:

- të jetë në gjendje të asistoj në kalkulimin e llojeve të ndryshme të tatimeve;
- të jetë në gjendje të asistoj në përgatitjen dhe plotësimin e formularëve dhe listëpagesave të ndryshme për tatimet e lartpërmendura;
- të dijë të asistoj në pagesa të kontributeve pensionale dhe sigurimin shëndetësor në baza mujore për klientët;
- të dijë të asistoj në ndryshimin e llojeve të tatimit në bazë të performancës ekonomike të kompanisë;
- të dijë të shpjegojë mënyrën e përgatitjes së Raportimit Tatimor;
- të jetë në gjendje të përshkruajë qëllimin e përgatitjes së Raportimit Tatimor;
- të jetë në gjendje të përshkruajë llojet e përgatitjes së Raportimit Tatimor;

RM4: Kandidati asiston në kalkulimin e tatimin e të Ardhurave të Korporatës (TAK) dhe në plotësimin e të gjitha llojet e formularëve të saj për deklaram në ATK

Përmbajtja

- të bëj asistimin në regjistrimin e TVSH;
- të asistoj në kalkulimin e vlerës së tatueshme të llojeve të ndryshme të furnizimeve;
- të asistoj në faturimin dhe lëshimin e dokumenteve tatimore;
- të asistoj në zbritjen e TVSH-në e zbritshme;
- të bëjë asistimin në Çregjistrimin e TVSH;

Instrumentet e vlerësimit:

Pyetje-përgjigje me gojë ose me shkrim;
Kontroll i demonstrimit praktik;

Kriteret e vlerësimit:

Kandidati duhet:

- të jetë në gjendje të bëj asistimin e regjistrimit e TVSH;
- të asistoj në kalkulimin e vlerës së tatueshme të llojeve të ndryshme të furnizimeve;
- të jetë në gjendje të asistoj në faturimin dhe lëshimin e dokumenteve tatimore;
- të asistoj në zbritjen e TVSH-në e zbritshme;
- të dijë të bëjë asistimin në Çregjistrimin e TVSH;

RM3: Kandidati asiston në kalkulimin e Tatimit mbi Vlerën e Shtuar dhe plotëson të gjitha llojet e formularëve të saj për deklaram në ATK

Përmbajtja

- të mbaj në evidencë listë-pagesën mujore dhe vjetore, librin e pagave dhe përmbledhjen tremujore të kontributeve pensionale për të kryer obligimet e tap;
- të asistoj në bërjen e deklarates tatimore dhe pagesën e tatimit përmes formës elektronike në ueb faqen zyrtare të ATK;
- të asistoj në plotësimin e formularit të deklarimit vjetor dhe pagesës për tatimin në të ardhurat personale;
- të asistoj në plotësimin e pasqyrave mujore të tatimit në burim dhe kontributeve pensionale;
- të asistoj në pagesën e tatimit për të ardhurat bruto të punëmarrësit;

Instrumentet e vlerësimit:

Pyetje-përgjigje me gojë ose me shkrim;
Kontroll i demonstrimit praktik;

Kriteret e vlerësimit:

Kandidati duhet:

- të jetë në gjendje të mbaj në evidencë listë-pagesën mujore dhe vjetore, librin e pagave dhe përmbledhjen tremujore të kontributeve pensionale për të kryer obligimet e tap;
- të bëj asistimin në deklarimet tatimore dhe pagesat e tatimit përmes formës elektronike në ueb faqen zyrtare të ATK;
- të jetë në gjendje të asistoj në plotësimin e formularit të deklarimit vjetor dhe pagesës për tatimin në të ardhurat personale;
- të jetë në gjendje të asistoj në plotësimin e pasqyrave mujore të tatimit në burim dhe kontributeve pensionale;
- të jetë në gjendje të asistoj në pagesat e tatimit për të ardhurat bruto të punëmarrësit;

RM5: Kandidati përgatitet për punët ditore;

Përmbajtja

- të bëj klasifikimin e informacioneve hyrëse dhe dalëse;
- të komunikoj në mënyrë të duhur;
- të ketë aftësi të punës në ekip;
- të menaxhoj kohën;
- të bëj organizimin e punëve në mënyrë të duhur;
- të prioritzoj aktivitetet e ditës;

Instrumentet e vlerësimit:

Pyetje-përgjigje me gojë ose me shkrim;
Kontroll i demonstrimit praktik;

Kriteret e vlerësimit:

Kandidati duhet:

- të jetë në gjendje të bëj klasifikimin e informacioneve hyrëse dhe dalëse;
- të dijë të komunikoj në mënyrë të duhur;
- të ketë aftësi të punës në ekip;
- të dijë të menaxhoj kohën;
- të dijë të bëj organizimin e punëve në mënyrë të duhur;
- të dijë të prioritzoj aktivitetet e ditës;

Baza materiale e domosdoshme

Per realizimin si duhet të modulit është e domosdoshme të sigurohen mjediset, pajisjet dhe materialet e mëposhtme:

- Klasë mësimore;
- Kabinet i pajisur me pajisjet dhe softuerët e kontabilitetit dhe kushte për punë me grupe;
- Materiale shpenzuese;
- Mjete vizuale;

Udhëzimet për zbatimin e modulit dhe për vlerësimin e kandidatëve

- Ky modul duhet të trajtohet në sallë i cili duhet t'i ketë të gjitha kushtët për mbajtje të mësimin;
- Profesori duhet të përdorë sa më shumë të jetë e mundur shembuj praktik;
- Rekomandohet që profesori të pajisë kandidatët me materiale të shkruara, skema, udhëzues, rregullore, etj. Në mbështetje të çështjeve që trajtohen në modul;
- Kandidatët duhet të marrin pjesë aktivisht në realizimin e veprimeve dhe procedurave praktike që parashikohen në modul, fillimisht të mbikqyrur nga profesori dhe më pas, në mënyrë të pavarur.

- Kandidatët duhet të nxiten që të bëjnë pyetje dhe të diskutojnë aktivisht në lidhje me çështjet që trajtohen në modul.

Kursi për Nëpunës të Kontabilitetit

PERSHKRUESI I MODULIT

Titulli dhe Numri	Përgatitja e pasqyrave financiare	Nr. 3
--------------------------	-----------------------------------	-------

Qëllimi i modulit

Qëllimi i këtij moduli është të zhvillojë njohuri dhe aftësi për të kuptuar, përgatitur dhe analizuar pasqyrat financiare. Pasqyrat financiare janë të nevojshme, sepse ato ndihmojnë përdoruesit e ndryshëm të tyre, të marrin vendime ekonomike të drejta, si dhe të kuptojnë raportimin financiar me qëllim që të përmirësojnë vendimmarrjen.

Programi mësimor fillon me përshkrimin e llojeve të pasqyrave financiare, qëllimin e përdorimit të tyre dhe përgatitjen e tyre. Pas tjerash, në këtë modul do të mësohet detajisht edhe për bilancin e gjendjes, pasqyrën e të ardhurave, dhe pasqyrën e rrjedhës së parasë, si pasqyrat financiare më të nevojshme për çdo kompani.

Kohëzgjatja e modulit

45 Orë teorike
15 Orë praktike në kampus
15 Orë për vlerësim
115 Orë praktike në kompani
110 Orë për vetëstudim

Kërkesat e pranimit

- Diplomë të arsimit të mesëm të detyruar;
- Njohuri bazë të përdorimit të kompjuterit;
- Të kenë të zhvilluara shkathtësitë e buta;

Rezultatet e të mësuarit (RM),përmbajtja dhe procedurat e vlerësimit

RM1- Kandidati përshkruan llojet, qëllimin dhe rregullat bazë për Përgatitjen e Pasqyrave;

Përmbajtja

- të shpjegojë rëndësinë e përgatitjes së pasqyrave financiare;
- të përshkruajë qëllimin e përgatitjes së pasqyrave financiare;
- të përshkruajë llojet e përgatitjes së pasqyrave financiare;
- të përshkruaj elementet e pasqyrave financiare;
- të shpjegoj standardet kombëtare dhe ndërkombëtare në përpilimin e pasqyrave financiare;
- të shpjegoj pasqyra financiare që janë të besueshme, konsistente, relevante, të krahasueshme dhe të kuptimta;

Instrumentet e vlerësimit:

Pyetje-përgjigje me gojë ose me shkrim

Kriteret e vlerësimit:

Kandidati duhet:

- të dijë të shpjegoj rëndësinë e përgatitjes së pasqyrave financiare;
- të dijë të përshkruaj qëllimin e përgatitjes së pasqyrave financiare;
- të dijë të përshkruaj llojet e përgatitjes së pasqyrave financiare;
- të jetë në gjendje të përshkruaj elementet e pasqyrave financiare;
- të dijë të shpjegoj standardet kombëtare dhe ndërkombëtare në përpilimin e pasqyrave financiare;
- të jetë në gjendje të shpjegoj pasqyrat financiare që janë të besueshme, konsistente, relevante, të krahasueshme dhe të kuptimta;

RM2: Kandidati asiston në përgatitjen e pasqyrës së Bilancit të Gjendjes

Përmbajtja

- të asistoj në përpilimin e bilancit fillestar të Bilancit të Gjendjes;
- të asistoj në përpilimin e Bilancit Vërtetues;
- të asistoj në regjistrimin e blerjes së mallit me sistemin e kombinuar dhe kontinuel;
- të asistoj në regjistrimin e shitjes së mallit në sistemin periodik përmes metodës fifo dhe kostos
- mesatare;
- të asistoj në llogaritjen e zvogëlimit ose rritjes së pasurisë dhe detyrimeve;
- të asistoj në llogaritjen e zhvlerësimit e mjeteve kryesore me të gjitha llojet e metodave;
- të evidentoj dhe të asistoj në kalkulimin e ndryshimeve në llogaritë e arkëtueshme dhe pagueshme, paratë e gatshme, stoqet, parapagimet, mjetet kryesore, kapitalin individual, aksionar, borxhet e këqija;
- të asistoj në kryerjen e transaksionet dhe korigjimet e fundvitit dhe mbyll librat;

Instrumentet e vlerësimit:

Pyetje-përgjigje me gojë ose me shkrim

Kriteret e vlerësimit:

Kandidati duhet:

- të jetë në gjendje të asistoj në përpilimin e bilancin fillestar të Bilancit të Gjendjes;
- të jetë në gjendje të asistoj në përpilimin e Bilancit Vërtetues;
- të dijë të asistoj në regjistrimin e blerjes së mallit me sistemin e kombinuar dhe kontinuel;
- të dijë të asistoj në regjistrimin e shitjes së mallit në sistemin periodik përmes metodës fifo dhe kostos mesatare;
- të jetë në gjendje të asistoj në llogaritjen e zvogëlimit ose rritjes së pasurisë dhe detyrimeve;
- të jetë në gjendje të asistoj në llogaritjen e zhvlerësimit të mjeteve kryesore me të gjitha llojet e metodave;
- të dijë të evidentoj dhe asistoj në kalkulimin e ndryshimeve në llogaritë e arkëtueshme dhe pagueshme, paratë e gatshme, stoqet, parapagimet, mjetet kryesore, kapitalin individual, aksionar, borxhet e këqija;
- të dijë të bëj asistimin në transaksionet dhe korigjimet e fundvitit dhe mbyll librat;

RM3: Kandidati asiston në përgatitjen Pasqyrës së të Ardhurave

Përmbajtja

- të asistoj në përpilimin e pasqyrës së të ardhurave në bazë të gjendjeve të caktuara të llogarive të saj;
- të asistoj në kalkulimin e ndryshimit tek të hyrat nga shitjet,
- të asistoj në raportet për shitjet në periudha të ndryshme kohore;
- të asistoj në llogaritjet sa i ka kushtuar të blejë apo prodhojë stoqet ose koston e mallit të shitur (kmsH);
- të asistoj në llogaritjet për shpenzimet e shitjes, marketingut, hulumtimeve, operative, administrative, interesit;
- të asistoj në llogaritjet për fitimin bruto dhe neto;

Instrumentet e vlerësimit:

Pyetje-përgjigje me gojë ose me shkrim

Kriteret e vlerësimit:

Kandidati duhet:

- të jetë në gjendje të bëj asistimin në përpilimin e pasqyrës së të ardhurave në bazë të gjendjeve të caktuara të llogarive të saj;
- të jetë në gjendje të asistoj gjatë kalkulimit ndryshimit tek të hyrat nga shitjet;
- të dijë të asistoj në raportimin për shitjet në periudha të ndryshme kohore;
- të dijë të asistoj në llogaritjen e KMSH;
- të jetë në gjendje të asistoj në llogaritjet e shpenzimet e ndryshme të kompanisë;
- të jetë në gjendje të asistoj në llogaritjen e fitimin bruto dhe neto;

RM4: Kandidati asiston në përgatitjen e Pasqyrës së Rrjedhës së Parave

Përmbajtja

- të asistoj në përpilimin e pasqyrës së rrjedhës së parasë;
- të asistoj në llogaritjen e transaksionet me para të gatshme dhe të tjera,
- të evidentoj daljen e parasë së gatshme nga aktivitetet operative, financiare dhe investuese;
- të asistoj në kalkulimin e parave të gatshme në të gjitha periudhat;
- të asistoj në llogaritjen e parasë së gatshme të shpenzuara brenda periudhës;

Instrumentet e vlerësimit:

Pyetje-përgjigje me gojë ose me shkrim

Kriteret e vlerësimit:

Kandidati duhet:

- të jetë në gjendje të asistoj në përpilimin e pasqyrën e rrjedhës së parasë;
- të jetë në gjendje të asistoj llogaris transaksionet me para të gatshme dhe të tjera;
- të jetë në gjendje të evidentoj daljen e parasë së gatshme nga aktivitetet operative, financiare dhe investuese;
- të dijë të kalkuloj paratë e gatshme në të gjitha periudhat;
- të dijë të llogaris paratë e gatshme të shpenzuara brenda periudhës;

RM5: Kandidati asiston në përgatitjen e pasqyrës së ndryshimeve në ekuitet

Përmbajtja

- të asistoj në përpilimin e pasqyrës së ndryshimit në ekuitet;
- të asistoj në llogaritjen e deponimeve dhe terheqjeve te kapitalit,
- të asistoj ne percaktimin e fitimit vjetorë dhe atij te mbajtur;
- të asistoj në kalkulimin e shperndarjes se fitimit - dividendes;
- të asistoj në llogaritjen e ndonje rezerve te rivleresimit qe mund te paraqitet;

Instrumentet e vlerësimit:

Pyetje-përgjigje me gojë ose me shkrim

Kriteret e vlerësimit:

Kandidati duhet:

- të jetë në gjendje të asistoj në përpilimin e pasqyrën e së ndryshimit në ekuitet;
- të jetë në gjendje të asistoj në llogaritjen e deponimeve te kapitalit dhe terheqjeve;
- të jetë në gjendje të asistoj ne percaktimin e fitimit vjetor te bartur nga pasqyra e te ardhurave;
- të jetë në gjendje të percaktojë në kalkulimin e dividendes,
- të jetë në gjendje te llogaris rezerven e rivleresimit qe mund te paraqitet;

Baza materiale e domosdoshme

Per realizimin si duhet të modulit është e domosdoshme të sigurohen mjediset, pajisjet dhe materialet e mëposhtme:

- Klasë mësimore;
- Kabineti i pajisur me pajisjet dhe softuerët e kontabilitetit dhe kushte për punë me grupe;
- Materiale shpenzuese;
- Mjete vizuale;

Udhëzimet për zbatimin e modulit dhe për vlerësimin e kursantëve

- Prezenca e rregulltë në ligjerata;
- Angazhimi i vazhdueshëm;

Kursi për Nëpunës të Kontabilitetit

PERSHKRUESI I MODULIT

Titulli dhe Numri

Interpretimi i pasqyrave financiare

Nr. 4

Qëllimi i modulit

Në këtë modul do të bëjmë interpretimi i pasqyrave financiare, duke e marrë parasysh rëndësinë e interpretimit në çdo biznes. Në botën kompetitive bashkëkohore të biznesit nuk mjafton vetëm të jemi në gjendje të i kuptojmë pasqyrat financiare. Në këtë modul kandidatët do të jenë në gjendje t'u përgjigjen pyetjeve si:

A ka pasur biznesi im performancë më të mirë se në vitin e kaluar?

A është biznesi im më profitabil se sa i konkurrentëve të mi?

Nese i prezentojë këto pasqyra financiare menaxherit të bankës sime a do të vazhdojë ai të më lejojë mundësi të kreditimit?

A do të jenë të kënaqur autoritetet e shteti me pasqyra të tilla?

Kohëzgjatja e modulit

RM1: Kandidati përshkruan llojet, qëllimin dhe rregullat bazë për interpretimin e pasqyrave financiare

Përmbajtja

- të shpjegojë rëndësinë e interpretimit të Pasqyrave Financiare;
- të përshkruajë qëllimin e interpretimit të Pasqyrave Financiare;
- të përshkruajë rregullat dhe llojet e interpretimit të Pasqyrave Financiare;
- të shpjegojë llojet e formulave kontabël për stabilitetin dhe efikasitetin e kompanisë;
- të përshkruaj llojet e ndryshme të koeficientëve për të analizuar progresin ose regresin nga viti në vit të performancës financiare;
- të shpjegoj llojet e analizave financiare për vlerësimin e stabilitetit financiar;

Instrumentet e vlerësimit:

Pyetje-përgjigje me gojë ose me shkrim

Kriteret e vlerësimit:

Kandidati duhet:

- të jetë në gjendje të shpjegojë rëndësinë e interpretimit të Pasqyrave Financiare;
- të dijë të përshkruajë qëllimin e interpretimit të Pasqyrave Financiare;
- të jetë në gjendje të përshkruajë rregullat dhe llojet e interpretimit të Pasqyrave Financiare;
- të dijë të shpjegojë llojet e formulave kontabël për stabilitetin dhe efikasitetin e kompanisë;
- të dijë të përshkruaj llojet e ndryshme të koeficientëve për të analizuar progresin ose regresin nga viti në vit të performancës financiare;
- të dijë të shpjegoj llojet e analizave financiare për vlerësimin e stabilitetit financiar;

30 Orë teorike

10 Orë praktike

8 Orë për vlerësim

72 Orë praktike në kompani

90 Orë për vetëstudim

Kërkesat e pranimit

- **Diplomë të arsimit të mesëm të detyruar;**
- **Njohuri bazë të përdorimit të kompjuterit;**
- **Të kenë të zhvilluara shkathtësitë e buta;**

Rezultatet e të mësuarit (RM),përmbajtja dhe procedurat e vlerësimit

RM2: Kandidati bën përgatitjen dhe analizimin e marrëdhënieve në mes të komponentëve të Pasqyrave Financiare duke përdorur teknikat dhe formulat analitike

Përmbajtja

- të përdorë formulat kontabël për të analizuar stabilitetin financiar, likuiditetin, profitabilitetin, investimit;
- të kryej analizën horizontale dhe të trendit;
- të përdorë përqindjen e trendit për të shprehur marrëdhënien komponentëve individual ndaj totalit, për një periudhë të caktuar;
- të merr të dhënat financiare nga pasqyrat financiare të kompanisë;
- të përdorë vlerat e komponentëve të pasqyrave financiare në formulat kontabël për të evidentuar anët e forta dhe të dobëta të kompanisë;
- të krahasoj koeficientet e vitit të fundit me ato të viteve paraprake për të vlerësuar progresin ose regresin e stabilitetit financiar të kompanisë në raport me konkurrentë;
- të përdorë koeficientët e likuiditetit, efikasitetit, profitabilitetit, qarkullimit, të tregut, koeficientët e shfrytëzimit të borxheve dhe mjeteve, leva financiare;

Instrumentet e vlerësimit:

Pyetje-përgjigje me gojë ose me shkrim

Kriteret e vlerësimit:

Kandidati duhet:

- të jetë në gjendje të përdorë formulat kontabël për të analizuar stabilitetin financiar, likuiditetin, profitabilitetin, investimit;
- të dijë të kryej analizën horizontale dhe të trendit;
- të dijë të përdorë përqindjen e trendit për të shprehur marrëdhënien komponentëve individual ndaj totalit, për një periudhë të caktuar;
- të jetë në gjendje të merr të dhënat financiare nga pasqyrat financiare të kompanisë;
- të dijë të përdorë vlerat e komponentëve të pasqyrave financiare në formulat kontabël për të evidentuar anët e forta dhe të dobëta të kompanisë;
- të dijë të krahasoj koeficientet e vitit të fundit me ato të viteve paraprake për të vlerësuar progresin ose regresin e stabilitetit financiar të kompanisë në raport me konkurrentë;
- të jetë në gjendje të përdorë koeficientët e likuiditetit, efikasitetit, profitabilitetit, qarkullimit, të tregut, koeficientët e shfrytëzimit të borxheve dhe mjeteve, leva financiare;

RM3: Kandidati përmes analizave horizontale, vertikale dhe analizave tjera është në gjendje të interpretojë performancën e biznesit ndër vite

Përmbajtja

- të përdorë formulat kontabël për të analizuar stabilitetin financiar, likuiditetin, profitabilitetin, investimit;
- përmes analizave horizontale dhe vertikale dhe analizave tjera të jetë në gjendje të interpretojë performancën e biznesit ndër vite;
- përmes interpretimit të performancës të jetë në gjendje të shohë anët pozitive dhe negative të performancës,
- të krahasojë kompanitë e sektorit të ngjashëm dhe të interpretojë fortësitë dhe dobësitë e biznesit;

Instrumentet e vlerësimit:

Pyetje-përgjigje me gojë ose me shkrim

Kriteret e vlerësimit:

Kandidati duhet:

- të jetë në gjendje të përdorë formulat kontabël për të analizuar stabilitetin financiar, likuiditetin, profitabilitetin, investimit;
- të dijë të kryej analizën horizontale dhe vertikale;
- të dijë të interpretoj performancën me anet pozitive dhe negative ndër vite;
- të jetë në gjendje të krahasoj kompanitë e sektorit të ngjashëm dhe të interpretoj fortësitë dhe dobësitë e biznesit;

RM4: Kandidati përmes analizave të pasqyrave financiare është në gjendje të japë mendime dhe rekomandime për biznesin**Përmbajtja**

- përmes analizave të bërë dhe rezultateve të nxjerra të jetë në gjendje të japë rekomandime për afarizimin,
- të japë rekomandime në uljen e shpenzimeve apo rritjes së efikasitetit të biznesit;
- të asistoj që të jetë në gjendje raporti me të gjeturat e ndikimit në performancë,
- të jetë në gjendje që të tregojë analizën me konkurrencën;

Instrumentet e vlerësimit:

Pyetje-përgjigje me gojë ose me shkrim

Kriteret e vlerësimit:

Kandidati duhet:

- të jetë në gjendje të përdorë analizat dhe rezultatet dhe të japë rekomandime për afarizimin;
- të japë rekomandime në uljen e shpenzimeve apo rritjes së efikasitetit të biznesit,
- të asistoj që të jetë në rregull raporti me të gjeturat e ndikimit në performancë;
- të jetë në gjendje të tregojë analizën me konkurrencën;

Baza materiale e domosdoshme

Për realizimin si duhet të modulit është e domosdoshme të sigurohen mjediset, pajisjet dhe materialet e mëposhtme:

- Klasë mësimore;
- Kabinete të pajisur me pajisjet dhe softuerët e kontabilitetit dhe kushte për punë me grupe;
- Materiale shpenzuese;
- Mjete vizuale;

Udhëzimet për zbatimin e modulit dhe për vlerësimin e kandidatëve

- Ky modul duhet të trajtohet në sallë e cila duhet t'i ketë të gjitha kushtet për mbajtje të mësimit;
- Profesori duhet të përdorë sa më shumë shembuj praktik;
- Rekomandohet që profesori të pajis kandidatët me materiale të shkruara, skema, udhëzuesa, rregullore, etj. Në mbështetje të çështjeve që trajtohen në modul.
- Kandidatët duhet të marrin pjesë aktivisht në realizimin e veprimeve dhe procedurave praktike që parashikohen në modul, fillimisht të mbikqyrur nga profesori dhe më pas, në mënyrë të pavarur.
- Kandidatët duhet të nxiten që të bëjnë pyetje dhe të diskutojnë aktivisht në lidhje me çështjet që trajtohen në modul.

Kursi për Nëpunës të Kontabilitetit

PERSHKRUESI I MODULIT

Titulli dhe Numri

Siguria në vendin e punës

Nr. 4

Qëllimi i modulit

Ky funksion ka të bëjë me përgatitjen e zakonshme për punët, konsultimin me postën elektronike dhe atë manuale siç janë klasifikimi i informacioneve hyrëse dhe dalëse, prioritizimi i aktiviteteve që kanë një rëndësi të madhe për atë ditë si dhe kontaktimi me stafin dhe palët.

Ky modul është i fokusuar

Kohëzgjatja e modulit

15 Orë teorike

15 Orë praktike

3 Orë për vlerësim

22 Orë praktike në kompani

45 Orë për vetëstudim

RM1: Kandidati përshkruan mënyrat, qëllimin dhe rregullat bazë për mbrojtjen në punë dhe ruajtjen e mjedisit

Përmbajtja

- të shpjegojë mënyrën e zbatimit të mbrojtjes në punë dhe ruajtjen e mjedisit;
- të shpjegojë rëndësinë e zbatimit të mbrojtjes në punë dhe ruajtjen e mjedisit;
- të përshkruajë qëllimin e zbatimit të mbrojtjes në punë dhe ruajtjen e mjedisit;
- të shpjegojë rregullat e zbatimit të mbrojtjes në punë dhe ruajtjen e mjedisit;

Instrumentet e vlerësimit:

Pyetje-përgjigje me gojë ose me shkrim

Kriteret e vlerësimit:

Kandidati duhet:

- të dijë të shpjegojë mënyrën e zbatimit të mbrojtjes në punë dhe ruajtjen e mjedisit;
- të jetë në gjendje të shpjegojë rëndësinë e zbatimit të mbrojtjes në punë dhe ruajtjen e mjedisit;
- të dijë të përshkruajë qëllimin e zbatimit të mbrojtjes në punë dhe ruajtjen e mjedisit;
- të dijë të shpjegojë rregullat e zbatimit të mbrojtjes në punë dhe ruajtjen e mjedisit;

Kërkesat e pranimit

- **Diplomë të arsimit të mesëm të detyruar;**
- **Njohuri bazë të përdorimit të kompjuterit;**
- **Të kenë të zhvilluara shkathtësitë e buta;**

Rezultatet e të mësuarit (RM),përmbajtja dhe procedurat e vlerësimit

RM2: Kandidati kontribuon në mirëmbajtjen e sigurisë dhe shëndetit në vendin e punës

Përmbajtja

- të monitoron hapësirën e punës me frekuencë të mjaftueshme për të identifikuar rreziqet potenciale për shëndetin;
- të identifikon rreziqe potenciale me saktësi;
- të ndërmerr veprime ne vend për t'i parandaluar rreziqet e identifikuara;
- të raporton rreziqet potenciale qarte dhe me saktësi;
- të lëshon paralajmërime të qarta të gjithë atyre që janë ne rrezik;
- të merr veprime parandaluese gjatë aktiviteteve te punës për të siguruar sigurinë e produktit të klientit;
- të jetë bashkëpunues;

Instrumentet e vlerësimit:

Pyetje-përgjigje me gojë ose me shkrim

Kriteret e vlerësimit:

Kandidati duhet:

- të jetë në gjendje të monitoroj hapësirën e punës me frekuencë të mjaftueshme për të identifikuar rreziqet potenciale për shëndetin;
- të jetë në gjendje të identifikon rreziqe potenciale me saktësi;
- të dijë të ndërmerr veprime ne vend për t'i parandaluar rreziqet e identifikuara;
- të dijë të raportoj rreziqet potenciale qarte dhe me saktësi;
- të dijë të lëshon paralajmërime të qarta të gjithë atyre që janë ne rrezik;
- të jetë në gjendje të merr veprime parandaluese gjatë aktiviteteve te punës për të siguruar sigurinë e produktit të klientit;
- të jetë bashkëpunues;

RM3: Kandidati kontribuon në evitimin e rreziqeve shëndetit dhe sigurisë**Përmbajtja**

- të identifikoj rreziqet e shëndetit dhe sigurisë me saktësi dhe zbaton procedura te duhura për të frenuar rreziqet;
- të raporton njerëzit përgjegjës me shpejtësi për rreziqet, për menaxhimin e situatave;
- të përdorë mjetet mbrojtëse nëse ka nevojë gjatë kryerjes së një pune;
- të pajtohet me paralajmërimin e rreziqeve dhe shenjave paralajmëruese në lokacionet e punës;
- të jetë bashkëpunues

Instrumentet e vlerësimit:

Pyetje-përgjigje me gojë ose me shkrim

Kriteret e vlerësimit:

Kandidati duhet:

- të jetë në gjendje të identifikoj rreziqet e shëndetit dhe sigurisë me saktësi dhe zbaton procedura te duhura për të frenuar rreziqet;
- të dijë të raportoj njerëzit përgjegjës me shpejtësi për rreziqet, për menaxhimin e situatave;
- të jetë në gjendje të përdorë mjetet mbrojtëse nëse ka nevojë gjatë kryerjes së një pune;
- të jetë në gjendje të pajtohet me paralajmërimin e rreziqeve dhe shenjave paralajmëruese në lokacionet e punës;
- të jetë bashkëpunues

RM4: Kandidati përdorë pajisjet, veglat dhe materialet në mënyrë të sigurt**Përmbajtja**

- të monitoron pajisjet, veglat dhe materialet me frekuencë të mjaftueshme për të identifikuar rreziqet në shëndet dhe siguri;
- të merr masa parandaluese te përshtatshme para përdorimit te pajisjeve, veglave dhe materialet për te mbrojtur veten dhe të tjerët;
- të kontrollojë dhe konfirmon para përdorimit përshtatjen për përdorim të ndonjë pajisje, vegle dhe materiali të nevojshëm;
- të përdorë pajisjet, veglat dhe materialet në mënyrë të qëndrueshme sipas instruksioneve dhe praktika më të mira;
- të identifikon dhe raporton mungesën, dëmtimin apo mosfunksionimin e pajisjeve, veglave dhe materialeve të punës, me saktësi;
- të mirëmban pajisjet, veglat dhe materialet në atë standard, i cili i plotëson kërkesat e shëndetit dhe sigurisë;

- të jetë bashkëpunues;

Instrumentet e vlerësimit:

Pyetje-përgjigje me gojë ose me shkrim

Kriteret e vlerësimit:

Kandidati duhet:

- të jetë në gjendje të monitoron pajisjet, veglat dhe materialet me frekuencë të mjaftueshme për të identifikuar rreziqet në shëndet dhe siguri;
- të jetë në gjendje të merr masa parandaluese të përshtatshme para përdorimit të pajisjeve, veglave dhe materialet për të mbrojtur veten dhe të tjerët;
- të jetë në gjendje të kontrollojë dhe konfirmon para përdorimit përshtatjen për përdorim të ndonjë pajisje, vegle dhe materiali të nevojshëm;
- të dijë të përdorë pajisjet, veglat dhe materialet në mënyrë të qëndrueshme sipas instruksioneve dhe praktika më të mira;
- të dijë të identifikon dhe raporton mungesën, dëmtimin apo mosfunksionimin e pajisjeve, veglave dhe materialeve të punës, me saktësi;
- të jetë në gjendje të mirëmban pajisjet, veglat dhe materialet në atë standard, i cili i plotëson kërkesat e shëndetit dhe sigurisë;
- të jetë bashkëpunues;

RM5: Kandidati mirëmban pastërtinë në hapësirën e punës;

Përmbajtja

- të mban hapësirat e punës të pastra dhe në rregull;
- të trajton mbeturinat në mënyrë të sigurt sipas karakteristikave të saj;
- të trajton dhe transporton materialet, pajisjet, veglat dhe substancat në mënyrë të sigurt dhe i deponon ato në mënyrë të sigurt në kontejnerin e duhur dhe në hapësirat e destinuara;
- të përdorë ndonjë teshë mbrojtëse të nevojshme dhe pajisje siguruese në mënyrë korrekte, e pastron atë pas përdorimit dhe i deponon në mënyrë të sigurt;
- të largon mbeturinat dhe pa pastërtitë pasi që është punuar dhe i deponon ato në lokacionet e duhura;
- të jetë bashkëpunues;

Instrumentet e vlerësimit:

Pyetje-përgjigje me gojë ose me shkrim

Kriteret e vlerësimit:

Kandidati duhet:

- të dijë të mbaj hapësirat e punës të pastra dhe në rregull;
- të dijë të trajton mbeturinat në mënyrë të sigurt sipas karakteristikave të saj;
- të dijë të trajton dhe transporton materialet, pajisjet, veglat dhe substancat në mënyrë të sigurt dhe i deponon ato në mënyrë të sigurt në kontejnerin e duhur dhe në hapësirat e destinuara;
- të jetë në gjendje të përdorë ndonjë teshë mbrojtëse të nevojshme dhe pajisje siguruese në mënyrë korrekte, e pastron atë pas përdorimit dhe i deponon në mënyrë të sigurt;
- të largon mbeturinat dhe pa pastërtitë pasi që është punuar dhe i deponon ato në lokacionet

e duhura;
të jetë bashkëpunues;

Baza materiale e domosdoshme

Per realizimin si duhet të modulit është e domosdoshme të sigurohen mjediset, pajisjet dhe materialet e mëposhtme:

- Klasë mësimore;
- Kabinet i pajisur me pajisjet dhe softuerët e kontabilitetit dhe kushte për punë me grupe;
- Materiale shpenzuese;
- Mjete vizuale;

Udhëzimet për zbatimin e modulit dhe për vlerësimin e kandidatëve

- Ky modul duhet të trajtohet në sallë e cila duhet t'i ketë të gjitha kushtet për mbajtje të mësimin;
- Profesori duhet të përdorë sa më shumë shembuj praktik;
- Rekomandohet që profesori të pajis kandidatët me materiale të shkruara, skema, udhëzues, rregullore, etj. Në mbështetje të çështjeve që trajtohen në modul.
- Kandidatët duhet të marrin pjesë aktivisht në realizimin e veprimeve dhe procedurave praktike që parashikohen në modul, fillimisht të mbikqyrur nga profesori dhe më pas, në mënyrë të pavarur.
- Kandidatët duhet të nxiten që të bëjnë pyetje dhe të diskutojnë aktivisht në lidhje me çështjet që trajtohen në modul.